

(สำเนา)

ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชนครธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย หาข้อมูล เก็บข้อมูล แปรผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานวิจัย กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยได้ ถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๒ อัตรา ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทุกสาขา

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษพอใช้

(๓) สามารถใช้ Computer โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมพื้นฐานงานวิจัย SPSS
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๓) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- วิธีวิทยา
- เทคนิควิธีการเก็บข้อมูลการวิจัย
- มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์
- จรรยาวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติ
- จริยธรรมการวิจัย

(๔) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การใช้คอมพิวเตอร์
- การใช้ภาษาอังกฤษ
- การคำนวณ
- การจัดการข้อมูล

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

(๔) สมรรถนะของตำแหน่ง

- ใจรักการวิจัยและพัฒนา
- การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์
- การบริหารโครงการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารกาญจนนารมี ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

/(๓.๒) หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ด ชั้น ๑ อาคารกาญจนบุรีมี โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี และทางเว็บไซต์ www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th

๕. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านเกณฑ์การเลือกสรรดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

- ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ๑๐๐ คะแนน ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้เฉพาะตำแหน่งจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒) ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล(สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

-เกี่ยวกับเรื่องสมรรถนะ กพร. กรมการแพทย์,และเฉพาะตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๒ ด้านโดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ๗๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ด ชั้น ๑ อาคารกาญจน
บารมี โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี และทางเว็บไซต์ www.mahavajiralongkorncancercenter.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑

นายธนเดช สีนุเสถก

(นายธนเดช สีนุเสถก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง

ปิยะนง

(นางสาวปิยะนง เทพรัักษ์)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี

โทร ๐-๒๕๕๖-๑๙๖๐ ต่อ ๒๑๒๖ โทรสาร ๐-๒๕๕๖-๑๙๖๘

ณพัชรอร/คัต